

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом министерства  
молодежной политики, спорта и  
туризма Саратовской области  
« 12 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2013 года № 411

Министр

  
Н.Б. Бриленок

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Саратовская областная специализированная детско-**  
**юношеская спортивная школа олимпийского резерва по**  
**гребле академической»**

г. Саратов  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Саратовская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребле академической» (далее - Учреждение) является образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (предпрофессиональным) программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки (далее - Программы).

Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

Тип организации — учреждение дополнительного образования детей.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Саратовская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гребле академической»;

сокращенное наименование: ГБОУДОД СОСДЮСШОР по ГА.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: 410033, г. Саратов, ул. Кузнечная, д. 22/26.

1.4. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области в сфере физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является орган исполнительной власти Саратовской области, осуществляющий на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта, физической культуры и туризма.

1.7. Собственник – субъект Российской Федерации – Саратовская область.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в министерстве финансов Саратовской области (при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документа, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация Программ, путем осуществления спортивной подготовки детей, развития у них способностей в избранном виде спорта и достижения ими высоких спортивных результатов.

Деятельность Учреждения направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- подготовку всесторонне развитых спортсменов;
- обеспечение укрепления их здоровья и разносторонне физическое развитие;
- воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями занимающихся;
- обеспечение физического совершенствования и подготовку высококвалифицированных спортсменов;
- создание необходимых условий для укрепления здоровья и личностного развития детей;
- обеспечение приобретения учащимися минимума знаний в области физического воспитания, а так же овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего физического состояния;
- ведение работы по привлечению учащихся к специализированным занятиям в избранном виде спорта и организации спортивно-массовой работы;
- подготовка спортивного резерва, спортсменов высокого класса, входящих в сборные команды страны;
- формирование и пропаганда среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни и потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, изучение, обобщение, совершенствование и внедрение в образовательный процесс Учреждения новейших методик, технологий, программ и среднего опыта физической и спортивной подготовки спортсменов, обеспече-

не регулярного повышения квалификации тренеров-преподавателей и других спортивных специалистов Учреждения;

- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения за счет рационального использования бюджетных и внебюджетных средств;

- организация в рамках образовательного процесса спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий различного ранга и уровня и обеспечения участия в них Учащихся Учреждения;

- участие в реализации иных задач государственной социальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Саратовской области.

2.4. В Учреждении культивируются вид спорта академическая гребля.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.5.1. основные:

- реализация Программ;

- выполнение работ, оказание услуг по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд Саратовской области и Российской Федерации.

2.5.2. иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, «Положением об оказании платных образовательных услуг» и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и пре-

кращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении является бесплатным и ведется на русском языке.

Образовательный процесс в Учреждении основывается на принципах добровольности, уважения прав личности и человеческого достоинства педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечения свободного и всестороннего нравственного, физического и творческого развития учащихся в соответствии с их индивидуальными способностями и интересами.

Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс использует различные формы обучения в соответствии с научно разработанной системой многолетней поэтапной спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов и организационных форм спортивной подготовки учащихся всех возрастных групп.

В образовательном процессе Учреждения применяются Программы, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, установленных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение обеспечивает прием желающих заниматься избранным видом спорта, проживающих на территории Саратовской области, при предъявлении заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

3.2. В образовательном процессе и реализуемых Программах Учреждением применяется многолетняя система спортивной подготовки, предусматривающая следующие этапы обучения, реализуемые задачи и критерии (показатели) оценки их реализации:

1) на этапе начальной подготовки (продолжительность обучения 2 года) - базовую подготовку и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации учащихся:

- стабильность состава учащихся, уровень их потенциальных возможностей в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся;
- уровень освоения учащимися основ техники в избранном виде спорта.

2) на тренировочном этапе (продолжительность обучения 5 лет) - специализацию и углубленную тренировку учащегося в избранном виде спорта:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности учащихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства (продолжительность обучения 5 лет):

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма учащихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях.

4) на этапе высшего спортивного мастерства (продолжительность обучения не ограничена) - реализацию индивидуальных возможностей:

- стабильность успешных результатов выступления учащихся в региональных, всероссийских и международных соревнованиях;
- достижение учащимися результатов уровня сборных команд России.

Конкретные формы, этапы, продолжительность и иные особенности воспитания и обучения определяются Программами по виду спорта, реализуемому Учреждением.

На каждом этапе обучения, предусматривающего постоянный рост сложности материала, реализация Программ регламентируется и конкретизируется тренировочными планами (с разбивкой содержания программ по годам обучения), годовыми календарными планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение осуществляет в установленном порядке индивидуальный учет результатов освоения учащимися Программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

Порядок зачисления учащихся на этапах многолетней подготовки и перевод с этапа на этап оформляется приказом руководителя Учреждения, по результатам сдачи контрольно-переводных нормативов. Переход учащихся от одного тренера-преподавателя к другому или из одного учреждения в другое, осуществляется приказом руководителя Учреждения, на основании заявления учащегося или родителя (законного представителя) и с учетом рекомендаций Педагогического совета.

3.3. Списки учащихся-спортсменов, занимающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, списки учащихся-спортсменов-инструкторов согласовываются с Учредителем на каждый учебный год.

3.4. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным учреждениям дополнительного образования детей и составляет - 10 лет.

В соответствии с действующим законодательством максимальный возраст учащихся до 18 лет. Возраст перспективных учащихся на этапе совершенствования спортивного мастерства не должен превышать 21 года, в порядке исключения возраст может быть продлен до 24 лет – при условии прироста спортивного результата, на этапе высшего спортивного мастерства – не ограничивается.

В соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности и Уставом Учреждения, по окончании обучения, учащимся выдается свидетельство.

3.5. На начало учебного года руководителем Учреждения утверждается план комплектования тренировочных групп, на основании которого издаются приказы: «О распределении тренировочной нагрузки для тренеров-преподавателей», «Об утверждении списков учащихся на этапах многолетней спортивной подготовки» и составляется тарификационный список работников Учреждения.

3.6. Начало учебного года устанавливается с 01 января.

Окончание учебного года устанавливается Учреждением индивидуально для каждого этапа подготовки в зависимости от его специфики, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и других особенностей образовательного процесса.

3.7. Учреждение обеспечивает в установленные сроки прием на обучение детей и подростков, с письменного согласия их родителей (законных представителей), изъявивших желание заниматься избранным видом спорта, соответствующих возрастному цензу и не имеющих медицинских противопоказаний, и создает им равные условия для поступления и обучения.

В случае невозможности зачисления в Учреждение всех обратившихся, их отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения такого отбора устанавливается Учреждением и доводится до общего сведения.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.9. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.10. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.11. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с получением учащимся образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения Программ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по Программам обязанностей по добросовестному освоению таких Программ и выполнению тренировочного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения производится мотивированным приказом директора Учреждения на основании рекомендаций Педагогического совета.

### **3.12. Участники образовательного процесса Учреждения.**

Участниками образовательного процесса Учреждения являются учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

Учреждение обязано создать необходимые условия для ознакомления участников образовательного процесса с настоящим Уставом и другими нормативными актами, регламентирующими их права и обязанности, а также деятельность Учреждения.

### **3.13. Права и обязанности учащихся.**

Учащиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;



- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Программами, настоящим Уставом.

Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать Программы, выполнять индивидуальный тренировочный план, осуществлять самостоятельную подготовку к тренировочным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;

- выполнять требования устава Учреждения, Программ, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Программами, настоящим Уставом.

### **3.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.**

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, тренировочно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием тренировок (образования), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными результатами своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обяза-

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Программ, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

### **3.15. Педагогические работники.**

Правовой статус педагогических работников, их права и свободы и гарантии регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.16. Иные вопросы образовательного процесса в Учреждении, регламентированы локальными нормативными актами Учреждения, в том числе Программами, приказами, распоряжениями директора Учреждения, тренировочными и кадрами планами Учреждения, законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

## **4. Функции и полномочия Учредителя**

4.1. Учредитель в области управления Учреждением:

4.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятых решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

4.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения.

4.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.

4.1.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

4.1.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

4.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области.

4.1.11. Согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

4.1.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.1.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

4.1.17. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

4.1.18. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера Учреждения.

4.1.19. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

## 5. Организация деятельности управления Учреждением

### 5.1. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, формируется из всех работников Учреждения.

Председатель и Секретарь Общего собрания работников избираются из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, развития дополнительного образования и учащихся;
- организация и совершенствование образовательного процесса, внедрения достижений науки и передового образовательного опыта.

Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников Общества проводятся по требованию не менее одной трети работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников Учреждения признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и реализуются приказом директора Учреждения.

### 5.2. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, формируется из всех педагогических работников Учреждения в целях развития и совершенствования воспитательного и тренировочного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- участие в разработке тренировочных и календарных планов, Программ, методик, форм образовательного процесса и способов их реализации;
- дают рекомендации по продолжительности этапов обучения и объема тренировочной работы по годам и этапам обучения, сроков начала и окончания учебного года и тренировочных занятий, осуществление контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- утверждение планов и итогов воспитательной работы и работы по спортивной подготовке Учреждения;

- предоставление рекомендаций о переводе учащихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных учащихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- представления работников Учреждения к различным видам поощрения;

- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогического состава Учреждения. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогов, оформляются протоколом и реализуются приказом директора Учреждения.

5.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

Выше указанные советы действуют на основании положений, разработанных инициативной группой учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Учреждения и согласованных и утвержденных директором Учреждения.

#### **5.4. Руководителем Учреждения является директор.**

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

5.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.7. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.8. Учредитель при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.9. Директор учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

утверждает структуру, штатное расписание по согласованию с Учредителем;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области в пределах своей компетенции;

поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

иные функции и обязанности предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

5.10. Учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области о своей деятельности Учредителю.

5.11. Директор Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения установленные Учредителем;

в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Саратовской области.

#### **5.12. Учреждение имеет право:**

на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки, научных методик и передовых технологий разрабатывать, совершенствовать и реализовывать Программы, в том числе платные, вести научную, методическую, экспериментальную и инновационную деятельность, использовать авторские методики и дистанционные образовательные технологии;

выбирать формы, средства и методы организации образовательного процесса и обучения учащихся, разрабатывать и применять тренировочные планы, годовые календарные планы и расписания тренировочных занятий, выбирать учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;

устанавливать критерии отбора и формирования контингента учащихся, систему и методику текущего контроля их успеваемости и промежуточной аттестации;

организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах, спартакиадах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях разных рангов и уровней;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, направленные на улучшение здоровья населения;

с согласия или по решению Учредителя (Собственника) Учреждение может создавать филиалы (отделения), представительства и иные обособленные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично его полномочия по месту создания.

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

#### **5.13. Учреждение обязано:**

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения в целом по Саратовской области;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

5.14. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.15. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.16. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

5.17. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **5.18. Ответственность учреждения.**

5.18.1. Учреждение несет установленную законодательством ответственность за:

1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение уставных задач и функций;



- 2) реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с утвержденными тренировочными и календарными планами;
- 3) качество реализуемых Программ;
- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и своих работников во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- 7) ущерб, причиненный своей деятельностью третьим лицам;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.18.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

## **6. Финансовое обеспечение, имущество и локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

6.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Саратовской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Саратовской области (и при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), под-

лежат отражению в доходах бюджета Саратовской области, учитываются на лицевых счетах.

6.12. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

6.13. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

6.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с Собственником, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.17. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Саратовской области.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.19. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области,

создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными положениями Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

6.22. В Учреждении разрабатываются и действуют следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- программы дополнительного образования;
- программы спортивной подготовки;
- положение об оплате труда работников;
- положение о стимулировании труда работников;
- положение по охране труда и обеспечению безопасности;
- положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд;
- положение о педагогическом совете;
- положение о родительском совете;
- положения о проведении смотров-конкурсов;

- положение о порядке проведения отбора и ранжирования лиц, проходящих спортивную подготовку;
- положение о порядке определения ранжирования и отбора учащихся на должности спортсмена;
- положение о создании и деятельности бригад педагогических работников;
- положение об аттестационной комиссии;
- должностные инструкции и инструкции по охране труда;
- приказы по основной деятельности и по кадрам.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Саратовской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Министерство Юстиции  
и Судебного управления  
Владимирская область  
№ 04-10-13  
104 005 002 011  
213645 072 1026  
И.В. Пантелева  
Заместитель руководителя  
регистрационного органа

Прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью в количестве  
двадцати семи (27) листов

ВЕРНО

18 СЕН 2013

резервент отдела организационно-правовой  
и кадровой работы министерства молодежной  
политики, спорта и туризма области

*И.В. Пантелева*  
И.В. Пантелева