

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУДОД  
«СОСДЮСШОР по гребле  
академической»

\_\_\_\_\_ **С.А.Шевцов**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2014**

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ГБОУДОД «СОСДЮСШОР по гребле академической»  
на 2014 год**

| <b>Наименование мероприятия</b>   | <b>Ответственный</b>  |
|---|---|
| <b>1. Учебно-методическая работа</b>  |   |
| 1. Подведение итогов учебного года. Отчет и анализ работы школы за год.                                       | Директор, зам. дир. по УВР, АХР, гл. бухгалтер, ст. тренер, тренера-преподаватели |
| 2. Перспективный план развития школы на 2014 год.   | Директор, зам. дир. по УВР, АХР, гл. бухгалтер, ст. тренер                        |
| 3. Обсуждение комплексного плана основных мероприятий ГБОУДОД «СОСДЮСШО по гребле академической» на 2014 год. | Директор, зам. дир. по УВР, АХР, гл. бухгалтер, ст. тренер, тренера-преподаватели |
| 4. Обсуждение календарного плана школы на 2014 год.   | Директор, зам. дир. по УВР, ст. тренер, тренера-преподаватели                     |
| 5. Разработка и утверждение плана подготовки сборной команды школы к соревнованиям 2014 года.                 | Директор, ст. тренер, тренера-преподаватели                                       |
| 6. Обсуждение рейтинга воспитанников школы за 2013 г..  | Директор, ст. тренер,   |
| 7. Утверждение спортивной нагрузки и списков групп на 2014 г..  | Директор, зам. дир. по УВР, ст. тренер  |
| 8. Обсуждение предсезонной подготовки учащихся школы.   | Путятинский Е.Ю.  |
| 9. Обсуждение и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.  | Зам. дир. по УВР, АХР, ст. тренер   |
| 10. Подведение итогов сдачи контрольно-переводных нормативов.   | Зам. дир. по УВР, ст. тренер  |

|  |  |
|--|--|
| 11.Комплектование команд и экипажей к предстоящим соревнованиям.   | Директор, ст. тренер                                 |
| 13.Утверждение документов на участие в смотрах – конкурсах .   | Директор, зам. дир. по УВР                           |
| <b>2.Выездные мероприятия</b>  |  |
| 1. Обсуждение и утверждение участия в соревнованиях и тренировочных сборах на 2014 г.                                  | Директор, ст. тренер                                 |
| <b>3.Организационная работа</b>  |  |
| 1.Организация , проведение соревнований ,тренировочных сборов, согласно календарному плану школы.                      | Директор,зам. дир. по УВР,АХР, ст. тренер            |
| 2.Обсуждение запланированных физкультурно-массовых мероприятий.  | Зам. дир. по УВР,ст. тренер                          |
| 3.Организация и проведение летних спортивно-оздоровительных лагерей.   | Зам. дир. по УВР, АХР                                |
| <b>4.Повышение квалификации кадров</b>   |  |
| 1.Участие работников школы в семинарах по повышению квалификации.  | Инструктор-методист                                  |
| 2.Подготовка документов на присвоение квалификационных категорий.  | Инструктор-методист                                  |
| <b>5.Медицинский контроль</b>  |  |
| 1.Проведение диспансеризации воспитанников школы.  | Врач   |
| 2.Санитарно-гигиеническое состояние мест занятий.  | Врач, зам. дир. по АХР                               |
| <b>6.Воспитательная работа</b>   |  |
| 1.Проведение инструктажа по технике безопасности в местах проведения тренировочных занятий и в чрезвычайных ситуациях. | Зам. дир. по АХР, тренерский состав                  |
| 2.Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса.  | Зам. дир. по УВР, тренерско-преподавательский состав |
| <b>7.Финансово-хозяйственная деятельность</b>  |  |
| 1.Отчет об использовании бюджетных средств и других поступлений .  | Директор, гл. бухгалтер, зам. дир. по АХР            |
| 2.Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы, оборудования.  | Директор, гл. бухгалтер, зам. дир. по АХР            |
| 3.Техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря и оборудования.  | Зам. дир. по АХР                                     |

Заместитель директора по УВР

А.Ю.Дмитриева