

Согласовано на тренерском
совете протокол №12 от 21.12.2020

Положение
о комиссии по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на
соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй
квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по оценке соответствия результатов профессиональной деятельности тренеров квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории (далее – комиссия).

Комиссия устанавливает квалификационную категорию тренера – тренер второй квалификационной категории.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2020 №329_ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

1.3. Основными целями работы комиссии являются:

- повышение уровня профессионального мастерства и компетенции тренеров;
- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;
- повышение заинтересованности тренеров в результатах труда.

1.4. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при присвоении квалификационных категорий тренеров.

1.5. Комиссия создается государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва по гребному спорту» (далее – учреждение. В состав комиссии включаются представители учреждения.

1.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

1.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов простым большинством голосов.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

2. Порядок присвоения второй квалификационной категории

- 2.1. Вторая квалификационная категория присваивается независимо от продолжительности работы тренера в учреждении.
- 2.2. При присвоении второй квалификационной категории оцениваются результаты профессиональной деятельности тренера за четыре года, предшествующих дню подачи заявления. По результатам оценки тренерам присваивается/ не присваивается вторая квалификационная категория тренера.
- 2.3. Процедура оценки проводится в следующем порядке:
- 2.3.1. Тренер представляет в комиссию заявление о присвоении ему квалификационной категории согласно приложению №1 к положению лично, либо направляет по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на email sargrebli@yandex.ru.
Заявление подписывается тренером, в котором указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - полное наименование занимаемой должности;
 - квалификационная категория, на которую претендует тренер (вторая);
 - сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
 - сведения об образовании;
 - сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты её присвоения (при её наличии)
 - почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон;
 - дата составления заявления.
- 2.3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;
 - копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
 - копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);
 - копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную подготовку, к учреждению;
 - выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера;
 - копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку;
 - выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
 - копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации и (или) Саратовской области;
 - копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную подготовку;
 - копия документа об участии тренера в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
 - копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера;
 - копии методических разработок (публикаций) (при наличии);
 - копии протокола или выписки из протокола официального спортивного мероприятия, подписанных председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
 - согласие на обработку персональных данных.

Копии прилагаемых документов заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.

2.3.3. Заявитель имеет право на любом этапе рассмотрения отозвать заявление. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям предусмотренным пунктом 2.3.1. положения или предоставление тренером документов, указанных в пункте 2.3.2. не в полном объёме, учреждение в течение 10 рабочих дней, со дня поступления указанного заявления и документов возвращает их тренеру с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления тренер, устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

2.3.4. Тренер имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании комиссии.

Комиссия извещает тренера о дате и месте её заседания телефонограммой не позднее, чем за 10 дней до дня её проведения, а также размещает информацию о дате и месте заседания комиссии на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Тренер, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам.

2.3.5. Комиссия в течение двух месяцев со дня поступления в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.3.1. и 2.3.2. положения, рассматривает их и проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренера в баллах, в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 г. №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

Сумма баллов, необходимых для присвоения второй квалификационной категории должна составлять не менее 300 баллов.

2.4. На основании проведенной оценки комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии тренера квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории согласно приложению №2 к положению.

2.5. Вторая квалификационная категория тренера присваивается сроком на 4 года и считается присвоенной со дня издания приказа учреждения о присвоении квалификационной категории.

2.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течении пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

На основании протокола заседания комиссии в течении 10 рабочих дней со дня его оформления учреждение издаёт приказ о присвоении тренеру второй квалификационной категории. Приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

2.7. Решение о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции учреждения на служебной записке, которая подписывается председателем комиссии и направляется в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола. Основанием для принятия решения о неприсвоении тренеру второй квалификационной категории является несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера квалификационным требованиям в соответствии с приложением №2 к приказу Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 г. №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

Распорядительный акт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

Приложение №1

к положению

о комиссии ГБУСО СШОР по ГС по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории

В комиссию ГБУСО СШОР по ГС
по оценке результатов профессиональной
деятельности тренеров на соответствие
их квалификационным требованиям к присвоению
второй квалификационной категории

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, место работы)

Заявление о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне «вторую» квалификационную категорию по должности тренер.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию «_____», срок ее действия до «__» _____ 20__ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.

Сообщаю о себе следующие сведения
образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);

стаж работы по специальности: ____ лет, ____ месяцев;

стаж работы в данном учреждении: ____ лет, ____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) квалификационной категории:

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты _____.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись)